

SUPSI

Strumenti di Conduzione Strategica di Risorse Umane

Pratica di 10+ Strumenti per Condurre Collaboratori, ciascuno di 1 foglio A4

Modulo breve

Presentazione

Quanto influiscono le tecniche con cui conduci i collaboratori sulle loro prestazioni?

20%? Di più?

Se chiedessi a un collaboratore performante di tenere in ordine un armadio senza che disponga di grucce, ripiani e cassettiere otterrei un risultato scarso.

Condizioni di partenza ottimali agevolano percorso e risultato. Allo stesso modo svolgere un'attività di conduzione o delegarla è più facile impiegando 1 foglio A4 strutturato.

Abbiamo progettato 80+ Strumenti per orientare i collaboratori nelle loro mansioni, togliere pressione, focalizzarsi sul valore generato e comunicarlo senza fronzoli.

In questo workshop mettiamo in pratica 10+ strumenti focalizzati sulla Conduzione Strategica di Risorse Umane.

Le opportunità:

- Orientarsi al contenuto, la forma curata è proposta.
- Minori divagazioni e interruzioni.
- Corretta prassi gestionale ed evidenza giuridica dell'iter procedurale.
- Informarsi ed informare i propri superiori con un unico documento.
- Uso immediato.
- Stato di avanzamento e difformità emergono a colpo d'occhio.
- Migliore percezione del capo.

Obiettivi

- Mettere in pratica 10+ Strumenti di Conduzione di Risorse Umane (ciascuno di 1 foglio A4).
- Far emergere le criticità e identificare buone pratiche.
- Confrontarsi con altri professionisti con esperienza (vedi requisiti).
- Ricevere copia degli strumenti da implementare nella propria organizzazione.

Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste.

Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dirigenti, quadri e responsabili di settore di aziende industriali e di servizi, pubbliche e private, collaboratori con responsabilità gestionali, capi progetto.

Requisiti

È richiesta una decina d'anni di esperienza affinché i partecipanti possano confrontarsi tra pari.

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

2 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Empowering Skills
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Professional Development Journey

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

Saranno messi in pratica i seguenti strumenti utili a:

1. Sottoscrivere una Magna Carta con i propri collaboratori.
2. Redigere obiettivi stimolanti e perseguire risultati consistenti.
3. Condurre in modo conseguente ed orientare al miglioramento continuo.
4. Attivare la cultura delle relazioni.
5. Dare feedback stimolanti ai propri collaboratori. Gratificare e correggere.
6. Allenare le attitudini desiderate affinché diventino consuetudine.
7. Stimolare la crescita individuale e professionale con un gioco in team.
8. Essere interrotti meno grazie alla delega efficace di compiti e responsabilità.
9. Evadere le pendenze in modo sistematico.
10. Trarre benefici da colloqui difficili e conflitti.

Durata

24 ore-lezione

Responsabile/i

Eliana Stefanoni, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI, area Economia aziendale

Relatore/i

Marco Cerulli, Ing. Civile. Si è specializzato nella gestione di progetti a livello europeo, in Risk Management e in tecniche di conduzione aziendale, in particolare come vice capo regione, membro di direzione di FFS Infrastruttura. È un consulente esperto e coach per dirigenti in molteplici aziende ed enti del Canton Ticino. È docente presso il MAS SUPSI in 'Public Administration Management' e presso l'Istituto di Formazione Continua in 'Specialista nella Direzione di Team'.

Date

11, 18, 25 novembre 2020

Orari

09.00-12.30; 13.30-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, CH-6928 Manno

Costo

CHF 1'250.-

La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 15

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 23
F +41 (0)58 666 61 21
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Informazioni tecniche

eliana.stefanoni@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 30 ottobre 2020

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/30538>