

Presentazione

A4017.HR-DevelopmentPlanner

- 1 Strumento per pianificare lo sviluppo dei collaboratori.
- Convocazioni, lettera di ingaggio, bilanci economici e temporali.

10 in 1

1. Censimenti del fabbisogno
2. Pianificazione formazioni + eventi
3. Pianificazione finanziaria
4. Lettere di ingaggio
5. Convocazioni con obiettivi didattici
6. Bilanci economici e temporali **NEW!**
7. Dossier collaboratori **NEW!**
8. Consuntivi e totali **NEW!**
9. Catalogo dei corsi
10. Liste presenza

A4ManagementTools®

Dal 2016 in molte aziende

Dal 2020 parte della formazione

post-universitaria SUPSI



80+



- Direzione aziendale
- Management
- Gestione del team
- Sviluppo individuale

Pianificazione



A4017. HR-DevelopmentPlan

Pianificare lo sviluppo delle competenze dei collaboratori

Pianificazione Team / Collaboratori

	Team 1	Team 2	Team 3	Collaboratore 1	Collaboratore 2	Collaboratore 3	Collaboratore 4	Collaboratore 5	Collaboratore 6	...
	01.02.25		28.02.23	28.02.23	28.02.23	28.02.23	28.02.23	04.03.23	04.03.23	
	40		40	40	40	40	40	40	40	
	02.02.25		12.03.23	12.03.23	12.03.23	12.03.23	12.03.23	12.03.23	12.03.23	
			16.03.23	16.03.23	16.03.23	16.03.23	16.03.23	22.03.23	22.03.23	
			Approvato	Approvato	Approvato	Approvato	Approvato	Approvato	Approvato	
			CHF 14'000							
			13.2122							

Formazioni	Descrizione	Data
A4007.Delegation	Delegare in modo efficace compiti e responsabilità	Data
A4008.Objectives&KeyResults	Formulare obiettivi e risultati convincenti, declinati a tutti i livelli	Data
A4009.EnterpriseAssessment	Valutare la propria organizzazione e stabilire un piano di sviluppo triennale	Data
<p>Questo strumento consente di valutare il grado di maturità gestionale della propria organizzazione, disporre di un percorso evolutivo triennale e concordare le priorità.</p> <p>Obiettivi didattici</p> <ul style="list-style-type: none"> . Ottenere un bilancio della propria organizzazione. . Stabilire un piano di sviluppo triennale affinché funga da base decisionale. . Estendere competenze e responsabilità verso il basso. . Condividere tra dirigenti le migliori pratiche emerse. . Integrare (ed ufficializzare) le necessità di azionisti, CdA e dirigenza. . Apprezzare i risultati raggiunti sostenuti da evidenze. . Documentare la corretta prassi gestionale e l'evidenza giuridica. . Preparare lo svolgimento degli audit interni. 		
	Durata (in ore)	
	Data sessione 2	
	Data coaching	
	Data verifica apprendimento	
	Osservazioni	
	Pianificazione finanziaria	
	Centro di costo	

Figura 1: Estratto della pagina di censimento e pianificazione

L'A4017.HR-DevelopmentPlanner consente:

- **La pianificazione dello sviluppo dei collaboratori.**
- **La documentazione delle competenze.**
- **La gestione amministrativa.**

Questo strumento consente:

- la gestione di 200 formazioni, 450 collaboratori e 20 team (estendibili).
- -0.4 FTE/annui di tempo di gestione amministrativa (per 100 collaboratori).
- -75% errori di trattamento dati.
- +50% di ingaggio dei partecipanti.

I vostri benefici

- Censire le necessità di formazione.
- Pianificare lo sviluppo dei collaboratori.
- Generare convocazioni automatiche (comprehensive di obiettivi didattici).
- Pianificare le sessioni di messa in pratica (follow-up).
- Pianificare le verifiche d'apprendimento (audit, test, prove d'evacuazione, ecc.).
- Disporre di un bilancio economico e temporale.
- Disporre di un dossier per collaboratore.
- Essere avvisati delle formazioni imminenti.

« Immagina di poter pianificare le formazioni dei collaboratori, documentare quelle avvenute, inviare convocazioni, disporre di bilanci economici e temporali. »

Approfondimento

L'A4017.HR-DevelopmentPlanner consente:

- . Il rispetto della corretta prassi gestionale in materia di gestione delle risorse umane.
- . Il rispetto della normativa ISO 9001.
- . Lo svolgimento di audit secondo le esigenze delle associazioni di categoria.
- . Un notevole risparmio di tempo amministrativo.

L'A4017.HR-DevelopmentPlanner:

- . Integra un ampio catalogo di formazioni in ambito gestionale 80+ A4ManagementTools.
- . Consente di integrare le vostre formazioni.

Problemi risolti

- . Molti fornitori di formazione da gestire.
- . Visione parziale del piano di sviluppo dei collaboratori.
- . Pianificazione a corto termine.
- . Tecniche di gestione aziendale disomogenee.
- . Notevole sforzo amministrativo.
- . Difficoltà a documentare l'esito delle formazioni.
- . Superamento dei budget.

Prestazioni correlate

- È possibile essere supportati nell'implementazione / migrazione.
- È possibile espandere i report disponibili secondo le esigenze (in modo autonomo o con il nostro supporto).

La versione "A4017.HR-DevelopmentPlanner_Plus":

- Consente di censire e documentare il livello di maturità auspicato per ciascuna formazione e partecipante secondo la tassonomia di Blum (dalla familiarità fino all'expertise avanzata).

- Integra lo strumento A4006.CourseKnowledgeTransfer:

Questo strumento invita i partecipanti a documentare gli insegnamenti chiave di una formazione affinché sia garantito il transfer al partecipante, all'azienda e al team.

Dossier Team / collaboratore

Organizzazione	Organization's name	Collaboratore/ Team	Team 1		
Data da	01.01.2021	Data a	30.03.2025		
Attività / Formazioni	Data sessioni	Durata (ore)	Investimento	Osservazioni	
A4001.Feedback	16.04.2023	24	CHF 2'200	Da superare	
Data sessione 2	01.06.2023				
Data sessione 3	02.06.2023				
Data verifica apprendimento	03.06.2023				
A4006.CourseKnowledgeTransfer	19.02.2023	8	CHF 1'200		
Data sessione 2	20.02.2023				
Data coaching	03.03.2023				
A4009.EnterpriseAssessment	01.02.2025	40	CHF 12'000	Approvato	
Data sessione 2	02.02.2025				
A4013.LeanCommunication	22.02.2023	8	CHF 1'200		
Data sessione 2	26.03.2023				
Data coaching	01.05.2023				
Data verifica apprendimento	01.09.2023				
Totali		80 ore	CHF 16'600		

Figura 2:
Estratto di un dossier di un team

Implementazione

L'A4017.HR-DevelopmentPlanner si basa su MS Excel (non contiene macro).

Richiede una discreta conoscenza di MS Excel e una formazione di un paio d'ore fornita da Marco Cerulli Consulting o da un provider certificato.

Implementazione:

1. Importare i collaboratori nell'A4017.HR-DevelopmentPlanner e suddividerli per team.
2. Censire il fabbisogno di formazioni (capi team).
3. Individuare le formazioni servendosi dei filtri o aggiungerne di nuove.
4. Pianificare le formazioni (a discrezione integrare anche gli aspetti temporali ed economici).
5. Generare le lettere di ingaggio automatizzata.
6. Generare le convocazioni automatizzate.
7. Consultare il dossier dei collaboratori ed il consuntivo per fare il punto della situazione.

L'A4017.HR-DevelopmentPlanner comprende la documentazione didattica che include:

- . Istruzioni base ed opportunità.
- . Tecniche avanzate.
- . Rischi e rimedi.
- . Errori tipici da evitare.

Questa documentazione didattica consente anche a futuri collaboratori di auto-istruirsi.

« Il solo fatto di armonizzare metodi e tecniche rasserena. »

L'ecosistema A4ManagementTools in breve

- 80+ Strumenti formato A4
- 150+ ore-lezione di formazione autodidattica online
- 2 autovalutazioni dell'organizzazione
- 2 reports con 300+ attività di sviluppo triennale
- 5000+ raccomandazioni
- 5000+ suggerimenti
- 1 strumento di pianificazione dello sviluppo HR

5 Ambiti

- 20 Direzione aziendale
- 20 Management
- 20 Gestione del team
- 10 Sviluppo professionale
- 10 Sviluppo personale e benessere

6 Categorie

- Strumenti di strategia
- Strumenti di valutazione
- Strumenti correttivi
- Strumenti di semplificazione
- Strumenti di delega
- Strumenti di motivazione e team building

3 Livelli

- Intermedio
- Avanzato
- Esecutivo



Scarica
il documento
aggiornato



Marco Cerulli Consulting

Enterprise Management Strategies
Swiss UID: CHE-207.456.046
6612 Ascona - Switzerland
info@MarcoCerulliConsulting.com

Documents and consultancies are held in
Italiano, English, Français, Deutsch



SWISS Quality
® 2022 - 2032

