

SUPSI

Team Leadership: comunicare e motivare il mio team

Metodi e strumenti pratici per gestire al meglio la comunicazione in azienda, il cambiamento e la motivazione dei propri collaboratori

Modulo breve

Presentazione

Il filo conduttore di questo corso è migliorare l'efficacia del nostro modo di comunicare, di condurre e di motivare i nostri collaboratori. Questi aspetti rappresentano competenze fondamentali per chi oggi è chiamato a gestire un team di lavoro. La capacità comunicativa migliora esponenzialmente allenando e affinando le abilità correlate al saper esporre ed argomentare le proprie idee, scelte e visioni, nel sapersi adattare al linguaggio dell'interlocutore, nel sapersi porre nei suoi panni, nel riconoscimento paritario e nel rispetto dell'altro, nel saper trasmettere fiducia, motivazione, proattività e positività. Sono previsti giochi di ruolo, esercizi pratici, lavori di gruppo e messa in situazione che aiuteranno i partecipanti a fare il punto sui propri stili di leadership. Sono previste delle testimonianze dirette sul tema della e della leadership.

Obiettivi

L'obiettivo principale è di implementare una leadership moderna, motivante e dinamica, che permetta di ottimizzare tutte le risorse a disposizione anche quando ci si trova confrontati con le situazioni più complesse in termini di gestione del personale, dei cambiamenti in azienda e, più in generale, nelle nostre interazioni quotidiane con gli altri. Ciò ci permette di prevenire e affrontare in modo più efficace i cambiamenti in azienda, e le tante incomprensioni che nascono quotidianamente nelle organizzazioni.

Frequenza

L'accesso alla certificazione di fine modulo e il rilascio dell'attestato di partecipazione, sono entrambi subordinati a una frequenza pari ad almeno l' 80% delle ore di lezione previste.

Destinatari

Imprenditori, liberi professionisti, dirigenti, quadri e responsabili di settore di aziende industriali e di servizi, pubbliche e private, collaboratori con responsabilità gestionali, capi progetto.

Requisiti

Nessun requisito.

Certificato

Attestato di frequenza

Crediti di studio

2 ECTS valido per i seguenti percorsi formativi:

- Certificate of Advanced Studies (CAS) in Empowering Skills
- Diploma of Advanced Studies (DAS) in Professional Development Journey

Crediti di studio ECTS

2 ECTS

Programma

1. La comunicazione di un leader efficace (1 giornata)
 - Assumere maggiore consapevolezza sull'importanza di una comunicazione corretta, puntuale, efficace e aperta.
 - Individuare i diversi stili comunicativi.
 - Utilizzare metodi e strumenti concreti per migliorare la propria efficacia relazionale attraverso il proprio modo di comunicare.
 - Utilizzare il feedback e l'argomentazione per raggiungere i propri obiettivi.
2. Change Management – la gestione del cambiamento (1 giornata)
 - Sapere come si può portare il cambiamento nel proprio team.
 - Conoscere le principali resistenze al cambiamento e comprendere come superarle con successo.
 - Individuare modalità d'azione che favoriscano lo sviluppo di atteggiamenti individuali positivi nei confronti del cambiamento.
 - Comprendere le dinamiche psicologiche di gestione del cambiamento.
3. Le teorie motivazionali (1/2 giornata) + Follow up (1/2)
 - La leadership e le teorie motivazionali.
 - Quali aspetti motivano/ demotivano i collaboratori?
 - Come assicurarsi che i collaboratori siano stimolati?
 - Come innescare l'auto-motivazione?

Durata

24 ore-lezione

Responsabile/i

Eliana Stefanoni, Formazione continua Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale SUPSI, area Economia aziendale

Relatore/i

Alberto Gandolfi, docente SUPSI
Tiziano Vitiello, formatore, coach, consulente, AFG Management Consulting SA, Camorino
Marco Cerulli, ingegnere, consulente senior

Date

12, 19, 26 gennaio 2021

Orari

09.00-12.30; 13.30-17.00

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, CH-6928 Manno

Costo

CHF 1'250.-
La quota comprende il rilascio dell'attestato e la documentazione didattica.

Osservazioni

Il numero dei partecipanti è limitato a 15

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Stabile Suglio, Via Cantonale 18
CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 23
F +41 (0)58 666 61 21
deass.economia.fc@supsi.ch
www.supsi.ch/fc

Informazioni tecniche
eliana.stefanoni@supsi.ch

Termine d'iscrizione

Entro il 20 dicembre 2020

Link per le iscrizioni

<https://fc-catalogo.app.supsi.ch/Course/Details/30542>